POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE ANTICORRUZIONE DI INTELLERA CONSULTING SPA

Soggetto emittente	Consiglio di Amministrazione di Intellera Consulting SpA
Soggetto preposto al monitoraggio	Funzione Anticorruzione
Versione	2.0 del 27/03/2026
Stato	Emessa
Data Prima Emissione	15/05/2023
Destinatari	Tutti i dipendenti, professionisti, personale amministrativo e di supporto, stagisti e collaboratori, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con l'azienda rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità
Codice del documento	SGAC_Politica anticorruzione

INTRODUZIONE

Intellera Consulting SpA - Part of Accenture Group (nel seguito anche solo Intellera Consulting SpA), coerentemente con i principi contenuti nei propri Codici (Etico, di Comportamento e di Condotta delle terze parti) derivati dall'applicazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.lgs. 231/01 e s.m.i., e con i principi e requisiti sanciti dalla norma ISO 37001:2025, adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

DESTINATARI

La presente politica in materia di contrasto alla corruzione si applica a tutti i dipendenti, professionisti, personale amministrativo e di supporto, stagisti e collaboratori, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con l'azienda rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità (Destinatari), chiamati ad osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale. È infatti espressa scelta di Intellera Consulting SpA osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto e di prevenzione alla corruzione, in Italia e in tutti i Paesi nei quali la Società stessa si trova e/o si troverà eventualmente ad operare.

Intellera Consulting SpA è impegnata a condurre le proprie attività in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni potenzialmente illecite: questo sia nei rapporti con Soggetti Pubblici che con Soggetti Privati.

QUADRO DI RIFERIMENTO

Il quadro di riferimento in cui Intellera Consulting SpA opera è quello riferito principalmente alla consulenza organizzativa, gestionale e tecnologica per essere partner ideale dell'innovazione nel mondo della PA e delle imprese private.

Al fine della presente politica anticorruzione, per Soggetti Pubblici si intendono i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di Pubblico Servizio o tutti i soggetti che operano nell'ambito della Pubblica Amministrazione in Italia o nei Paesi con i quali Intellera Consulting SpA si trova e/o si troverà ad operare. Per Soggetti Privati si intendono persone che rappresentano o operano nell'interesse di soci, società partecipate, fornitori, partner o controparti contrattuali in generale e comunque individui con cui il personale di Intellera Consulting SpA si trovi ad operare nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Intellera Consulting SpA è costantemente in ascolto delle parti interessate e delle loro esigenze e si è dotata di obiettivi per la prevenzione della corruzione che riesamina periodicamente ad ogni livello pertinente.

PRINCIPI GENERALI

Mediante la seguente politica, Intellera Consulting Spa comunica che è assolutamente vietato:

- Offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a Soggetti Pubblici o a Soggetti Privati;
- Accettare la richiesta o autorizzare o incoraggiare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da Soggetti Privati, quando vi sia lo scopo di:
    - Indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione, sia essa di natura pubblica o privata, in relazione all'attività svolta da o per Intellera Consulting SpA oppure allo scopo di ricompensare un'attività svolta nei confronti della Società;
    - Influenzare la realizzazione di un atto illecito o la sua omissione nell'interesse di Intellera Consulting SpA;
    - Ottenere, assicurarsi o mantenere da un certo affare un ingiusto o ingiustificato vantaggio rispetto allo svolgimento dell'attività istituzionale di Intellera Consulting SpA.

È altresì vietato, per tutti i Destinatari della presente politica, accettare, ricevere, richiedere o ottenere la promessa di denaro o altre utilità, per sé o per altri, al fine di compiere od omettere atti in violazione agli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno ad Intellera Consulting SpA.

Tutte le limitazioni descritte riguardano non solo i pagamenti in contanti ma anche qualsiasi utilità anche indiretta quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o di consulenza; opportunità di investimento; divulgazione di informazioni riservate; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti, etc.

È altresì espressamente vietato ricorrere ai cosiddetti pagamenti di facilitazione (facilitation payments), ossia pagamenti di modesta entità effettuati a pubblici funzionari al fine di accelerare o garantire lo svolgimento di atti dovuti. Tali pagamenti sono considerati una forma di corruzione e sono pertanto proibiti in ogni circostanza, indipendentemente dalla prassi locale o dalla loro eventuale legalità nel paese in cui si opera.

OBIETTIVI

Sono obiettivi specifici della politica adottata da Intellera Consulting SpA:

- assicurare la sostenibilità, l'onestà e la trasparenza del proprio business contrastando ogni fenomeno di malaffare;

- contribuire alla diffusione della cultura di fare impresa sostenendo lealtà, integrità, onestà, correttezza e trasparenza come elemento fondante del lavoro;
- promuovere e sviluppare l'etica nelle relazioni economiche a tutela del mercato, contrastando ogni forma di illegalità;
- adottare il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione come strumento di effettivo contrasto ai fenomeni corruttivi richiedendo un continuo impegno e leadership di tutte le Funzioni Direttive e rafforzando il sistema dei controlli a ogni livello dell'Organizzazione;
- sviluppare o alimentare la consapevolezza dell'impegno alla prevenzione ed alla lotta alla corruzione da parte di tutte le parti interessate;
- creare un sistema di controlli integrato, facilmente conoscibile e comprensibile, attuabile e monitorabile a garanzia di efficacia ed efficienza della funzione preventiva del controllo stesso;
- incoraggiare le segnalazioni in buona fede di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo, presunto;
- conformarsi, ove presenti, ad altre iniziative anticorruzione sottoscritte dall'organizzazione, quali Patti di Integrità, protocolli di legalità e analoghi strumenti volontari o pattuiti con le pubbliche amministrazioni o altri soggetti terzi;
- promuovere una cultura dell'integrità in tutta l'organizzazione, anche attraverso il rafforzamento dei controlli in materia di conflitto d'interesse, la formazione continua del personale e la diffusione di comportamenti etici e responsabili a tutti i livelli.

SEGNALAZIONI

Intellera Consulting SpA, in coerenza con la norma ISO 37001:2025 e il D.Lgs. 231/2001 e la normativa vigente, incoraggia la segnalazione di potenziali comportamenti impropri, anche sulla base di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando l'assenza di alcun tipo di ritorsione verso il segnalante. Per questo motivo sono state emanate le procedure "Linea Etica" e "Whistleblowing" e sono stati attivati idonei canali di segnalazione per i cui dettagli si rinvia alle procedure citate e alla sezione Policy e procedure della intranet aziendale. Le segnalazioni devono fornire elementi utili a consentire ai soggetti preposti di procedere alle dovute e appropriate verifiche ed accertamenti. Le segnalazioni possono essere anche in forma anonima e sono gestite da soggetti che hanno l'obbligo e il dovere di tenere riservato e confidenziale il contenuto della segnalazione.

SISTEMA ANTICORRUZIONE E FUNZIONE ANTICORRUZIONE

Intellera Consulting SpA ha scelto di certificare il proprio sistema anticorruzione a fronte della norma UNI ISO 37001 definendo un modello secondo un approccio di miglioramento continuo nella prevenzione della corruzione.

Con questo obiettivo è stata individuata la Funzione Anticorruzione ed è stato nominato il relativo Responsabile, persona di alto profilo, personalità e integrità, indipendente dai processi più operativi. La Funzione Anticorruzione è responsabile di dare indicazioni di natura specialistica e fornire chiarimenti rispetto:

- al contenuto del Sistema Anticorruzione adottato dalla Società e alle Leggi anticorruzione italiane o del paese in cui Intellera Consulting SpA opera e/o si troverà ad operare;
- all'applicazione delle disposizioni contenute nel Sistema Anticorruzione anche rispetto alle previsioni anticorruzione del paese ove si opera.

Alla Funzione Anticorruzione sono inoltre affidate le attività di:

- verifica dello stato di aggiornamento della documentazione del sistema di gestione specifico;
- monitoraggio, misurazione, analisi, valutazione e riesame delle prestazioni del sistema;
- monitoraggio dello stato di attuazione delle misure anticorruzione derivanti dal riesame dell'Alta Direzione (Amministratore Delegato) e dall'Organo Direttivo (Consiglio di Amministrazione), Risk Assessment, Audit interni ed esterni o altre verifiche e indagini;
- valutazione dell'idoneità, dell'adeguatezza e dell'attuazione delle misure di prevenzione;
- reportistica a favore dell'Alta Direzione e dell'Organo Direttivo, contenente informazioni sulle prestazioni del sistema di gestione (stato di attuazione ed efficacia delle azioni intraprese, opportunità di miglioramento);
- ricezione e valutazione delle segnalazioni su atti di corruzioni tentati, presunti o effettivi e promozione delle indagini eventualmente necessarie;
- invio di specifica informativa all'Organismo di Vigilanza laddove venga a conoscenza diretta di fatti, atti o situazioni relativi al rischio di commissione di reati corruttivi;
- promozione e partecipazione a incontri periodici con l'Organismo di Vigilanza;
- costante revisione e monitoraggio del Sistema Anticorruzione per assicurarne la massima efficacia;
- costante attività di verifica volta ad accertare la corretta applicazione del Sistema Anticorruzione.

FORMAZIONE AI DIPENDENTI E INFORMAZIONE AI SOCI IN AFFARI

La presente politica di prevenzione della corruzione è disponibile come informazione documentata sul sito web istituzionale di Intellera e nella intranet aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti, pertanto, a rispettare con la massima diligenza ed attenzione tutti i principi e le disposizioni in essa contenute.

Al fine di diffondere un'adeguata conoscenza e comprensione dei contenuti del Sistema Anticorruzione, l'azienda ha definito:

- Un programma formativo anticorruzione obbligatorio per tutti i dipendenti;
- Specifiche disposizioni nei confronti dei soci in affari che prevedono, tra gli altri, l'obbligo del rispetto dei principi contenuti nel Sistema Anticorruzione di Intellera Consulting SpA.

SANZIONI

Nel caso di non rispetto della presente Politica Anticorruzione, Intellera Consulting SpA procederà all'applicazione di misure sanzionatorie in coerenza con il CCNL applicabile, anche ai sensi del Codice sanzionatorio di cui al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001 e del D.Lgs. 24/2023.

CONCLUSIONI

Intellera Consulting SpA:

- chiede che vengano sensibilizzati i propri soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi aziendali;
- comunica la presente Politica ai Destinatari e ne aggiorna periodicamente i contenuti;
- ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Anticorruzione consista nella piena implementazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione in conformità alla norma UNI ISO 37001, pertanto chiede che tutto il personale si attivi per l'ottenimento ed il mantenimento continuo della relativa certificazione rilasciata dall'Ente preposto.